УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования
администрации города
Дебальцево Донецкой
Народной Республики
от 01.07.2021 года № 316

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»
(новая редакция)

г. Дебальцево -2021

Данный Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» (идентификационный код юридического лица 25702890), утвержденного приказом отдела образования администрации города Дебальцево от 31.01.2017 г. № 29 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 31.03.2017 г. номер записи 01 16 06 000024, с изменениями, утвержденными приказом отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики от 18.02.2020 года № 85 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой народной Республики от 20.02.2020г. номер записи 01 16 06 000024, с изменениями, утвержденными приказом отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики от 10.03.2020 года № 115 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 24.03.2020 г. номер записи 01 16 06 000024.

Приказом отдела образования г. Дебальцево Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.03.2015 № 2 «О переименовании общеобразовательных учреждений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики» ДЕБАЛЬЦЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ №5 ДЕБАЛЬЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименована в ДЕБАЛЬЦЕВСКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-III СТУПЕНЕЙ №5 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Распоряжением главы администрации города Дебальцево от 08.05.2015 № 15/1 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета» ДЕБАЛЬЦЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ №5 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ДЕБАЛЬЦЕВСКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-III СТУПЕНЕЙ № 5 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО.

Распоряжением главы администрации города Дебальцево от 31.01.2017 № 36 «О переименовании образовательных организаций города Дебальцево» ДЕБАЛЬЦЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 5 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

Приказом отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики от 01.07.2021 № 316 «О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» и утверждении Устава в новой редакции» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» (Далее - МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО») является муниципальным общеобразовательным учреждением муниципальной системы общего образования города Дебальцево и подчинено ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО (далее отдел образования).

1.2.Полное наименование МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» на русском языке:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»

Сокращенное наименование МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» на русском языке:

МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»

1.3. Местонахождение МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»: город Дебальцево.

Адрес МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 84700, город Дебальцево, улица Сосюры, дом 24.

1.4. Учредителем МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО, в лице ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учредитель).

1.5. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» создает условия для реализации гражданами Донецкой Народной Республики гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.7. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является юридическим лицом (неприбыльной организацией), имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием и указание на местонахождение, штамп, идентификационный номер, лицевые счета в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики, счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики.

1.8. Учредитель является собственником имущества МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО». На имущество, закрепленное учредителем за МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» и приобретенное МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Донецкой Народной Республики.

1.9. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» собственником этого имущества или приобретенного МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», связанным с причинением вреда физическим лицам, при недостаточности имущества МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

1.10. В основе деятельности МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» приоритетными являются принципы демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями и Распоряжениями Народного Совета и Правительства, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики, распоряжениями Администрации города Дебальцево, приказами отдела образования и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями общеобразовательного учреждения являются:

2.1.1. формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.1.2. адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;

2.1.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.4..воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Деятельность МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

2.3. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» несет ответственность, в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации воспитания и образовательной деятельности, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осваиваются в очной, очно - заочной, заочной и экстернатной формах обучения.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы школа пользуется единым государственным образовательным стандартом.

2.7. В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.8. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» при наличии лицензии на право осуществлять образовательную деятельность, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, не предусмотренную соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительная, приносящая доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики оказывается (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные

услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.9. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» проходит в установленном порядке государственную аттестацию (аккредитацию) один раз в 10 лет.

2.10. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» имеет право:

2.10.1. определять формы и средства организации воспитания и образовательной деятельности;

2.10.2. определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов, определять контингент учащихся, совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу, организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров, создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах сметных назначений по согласованию с Учредителем в лице территориальных управлений (департамента, отделов), получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц. оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.11. Основными задачами общеобразовательного учреждения являются:

2.11.1. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляет контроль и обеспечивает организацию воспитания и образовательной деятельности.

2.11.2. Осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию отдела образования на основании договора.

2.11.3. Администрация города Дебальцево обеспечивает нормальное бесперебойное и безопасное функционирование зданий и сооружений общеобразовательного учреждения, способствует проведению аварийных, текущих и капитальных ремонты.

2.11.4. Отношения между Учредителем и МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и общеобразовательным учреждением.

2.11.5. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» обеспечивается медицинским персоналом, который находится в штате учебного учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11.6. Организация питания в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» организовывается по согласованию с отделом образования.

В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.11.7. Количество классов в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления воспитания и образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.11.8 Наполняемость классов и групп продленного дня МБОУ «ШКОЛА № 5ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.11.9. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11.10. В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.11.11. При проведении занятий по иностранному языку и технологий на уровне основного общего образования, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

2.11.12. В классах с обучением на языках народов, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.11.13. В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» могут быть созданы и функционировать: социально-психологическая служба, творческие группы и другие предметные методические объединения учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по школе.

2.11.14. На основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения полного общего образования устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с Положением об общеобразовательном учебном заведении, а также рабочим учебным планом.

2.11.15. Взаимоотношения МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенных между ними.

3. ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляет воспитание и образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

а) начальное общее образование (срок освоения 4 года);

б) основное общее образование (срок освоения 5 лет);

в) среднее общее образование (срок освоения 2 года);

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего

профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» допрофильная подготовка осуществляется в 8-9 классах с целью профориентации учащихся, формирования ими направления профессиональной деятельности и профильного выбора в старшей школе.

Формы реализации допрофильной подготовки: углубленное изучение отдельных предметов на дифференцированной основе, ведение курсов по выбору, организация факультативов, предметных кружков.

3.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Языком обучения и воспитания в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является русский.

Во всех имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных учреждениях изучение русского языка как государственного языка регламентируется государственными образовательными стандартами.

МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение среднего общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

3.7. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

3.8. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9**.** Структура учебного года, а также недельная нагрузка учащихся устанавливаются учебным заведением в соответствии предусмотренным рабочим учебным планом.

3.10. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является образовательным учреждением с модульной формой обучения в 5 – 11-х классах.

Структура модулей – 3х30 минут на один предмет (3-4 предмета в день).

Продолжительность уроков в начальной школе: в первых классах – 35 минут, во 2-4-х - 40 минут.

Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое составляется на каждый семестр соответственно санитарно-гигиеническим нормам и педагогическим требованиям, согласовывается с педагогическим советом и утверждается директором.

Режим работы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» определяется по пятидневной рабочей неделе.

Кроме обязательных учебных занятий, в школе предусмотрены индивидуальные, групповые, факультативные, кружковые занятия, которые предполагают отдельное расписание и направлены на удовлетворение образовательных интересов и развитие творческих способностей.

3.11. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяется учителем соответственно педагогических, санитарно-гигиенических требований и индивидуальных особенностей обучающегося.

3.12. Учебный год в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой план работы разрабатывается и утверждается директором МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» по согласованию с отделом образования города Дебальцево.

3.13. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» самостоятельна в выборе подходов к системе оценивания знаний, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками воспитания и образовательной деятельности в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» являются учащиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в части, не урегулированной законодательством Донецкой Народной Республики, определяется Учредителем общеобразовательного учреждения и закрепляется в его Уставе.

4.3. Учредителем устанавливает порядок приема в него на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.5. Прием детей осуществляется в зависимости от потребностей населения и местных условий и происходит без конкурса. Учащиеся зачисляются независимо от места проживания.

4.6. Количество учащихся устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.7. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на основе нормативов финансирования получения общего среднего образования.

4.8. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательной деятельности определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения имеют право на:

4.9.1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.9.2. обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

4.9.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

4.9.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.9.5. участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом общеобразовательного учреждения;

4.9.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.11. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, получающие начальное общее и основное общее образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения.

Перевод обучающегося производится по решению органа саМБОУправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

4.13. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме экзаменов (единого государственного экзамена выпускников).

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для обучающихся в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.14. Лицам, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.15. Выпускникам МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.16. Обучающиеся переводного класса МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», имеющие по всем предметам четвертные (семестровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом.

4.17. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. По решению педагогического совета школы за совершение противоправных действий и неоднократно совершенные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного саМБОУправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного саМБОУправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.19.1. выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

4.19.2. защищать законные права и интересы детей;

4.19.3. участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.21. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом школы.

4.22. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и по согласованию с отделом образования.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики.

4.24. Работники МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом школы, защиту профессиональной чести и достоинства.

4.25. Педагогические работники имеют право:

4.25.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

4.25.2. на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.25.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.25.4. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.25.5. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.27. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и саМБОУправления.

5.2. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» подведомственна и подконтрольна администрации города Дебальцево и отделу образования. Отдел образования действует от имени Учредителя и имеет следующие полномочия в управлении МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»:

5.2.1. представляет и защищает интересы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»;

5.2.2. утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»;

5.2.4. выступает перед государством гарантом деятельности МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в решении ее уставных задач;

5.2.5. назначает и увольняет директора МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» по согласованию с Собственником и МОН ДНР в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. осуществляет контроль за выполнением директором своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательном порядке;

5.2.7. устанавливает выплаты стимулирующего характера директору МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»;

5.2.8. контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в рамках, предусмотренных действующим законодательством;

5.2.9. издает обязательные для исполнения МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» приказы в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10. осуществляет контроль за соответствием приказов МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» действующему законодательству, учредительным документам, целям воспитания и образовательной деятельности, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.2.11. утверждает штатное расписание МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.3. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления общеобразовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

5.4. Непосредственное руководство МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор является единоличным исполнительным органом МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.5. Директор не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

5.6. Прием на работу и увольнение руководителя МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляется начальником отдела образования по согласованию с администрацией города Дебальцево и Министерством образования и науки Донецкой Народной

Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.7. Руководитель общеобразовательного учреждения:

5.7.1. Действует без доверенности от имени МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях.

5.7.2. Выдает доверенности. Учреждение в лице директора имеет право заключать договора, открывать лицевые счета в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики, счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республике, распоряжаться денежными средствами согласно действующему законодательству.

5.7.3. Распоряжается имуществом в пределах прав, установленных действующим законодательством.

5.7.4. Имеет право на открытие счетов в банковских учреждениях и право первой подписи на финансовых и бухгалтерских документах, распоряжается денежными средствами.

5.7.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, расстановку кадров, заполняет и сохраняет трудовые книжки работников учреждения.

5.7.6. Несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом общеобразовательного учреждения.

5.7.7. Осуществляет общее управление деятельностью школы во всех направлениях в соответствии с ее Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.7.8. Совместно с советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы.

5.7.9. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных планов и графиков, Устава и правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.

5.7.10. Определяет структуру управления школой, штатное расписание.

5.7.11. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы.

5.7.12. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы.

5.7.13. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения уровня их профессионального мастерства.

5.7.14. Устанавливает должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений установленных нормативами Донецкой Народной Республики и местными нормативами, составляет тарификационные списки.

5.7.15. Определяет надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы в рамках финансирования и в соответствии с Законами и нормативными актами Донецкой Народной Республики.

5.7.16. Утверждает расписание занятий учащихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, графики отпусков, табеля использования рабочего времени и подсчета заработка.

5.7.17. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.7.18. Определяет совместно с органом общественного самоуправления порядок и размеры премирования работников школы.

5.7.19. Формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением об общеобразовательном учреждении, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся.

5.7.20. Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирования образовательной деятельности, государственную аттестацию.

5.7.21. Обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

5.7.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

5.7.23. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских обществ и организаций, методических объединений.

5.7.24. Руководит деятельностью педагогического совета школы.

5.7.25. Координирует в школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5.7.26. Обеспечивает выполнение коллективного договора, создает необходимые условия для нормальной работы органов общественного самоуправления, профсоюзной организации.

5.7.27. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников, предоставляет распорядителю бюджетных средств и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.7.28. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности.

5.7.29. Осуществляет контроль за состоянием имущества, являющегося собственностью школы, за техническим состоянием системы водоснабжения и теплосети, котельного хозяйства.

5.7.30. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса, возглавляет гражданскую оборону школы.

5.7.31. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.

5.7.32. Назначает лиц, ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах и т.п., а также в подсобных помещениях.

5.7.33. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива.

5.7.34. Организует мероприятия по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

5.7.35. Выносит на обсуждение коллективу предложения по организации работы по охране труда.

5.7.36. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, обеспечения оздоровления работников и учащихся, улучшение условий образовательного процесса, а также о принятых мерах по устранению выявленных недостатков.

5.7.37. Организует обеспечение работников учреждения спецобувью, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (при наличии финансирования).

5.7.38. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению уровня заболеваемости работников и учеников.

5.7.39. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и учеников.

5.7.40. Организует в установленном порядке работу комиссий по приему школы к новому учебному году, подписывает соответствующие акты.

5.7.41. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю отдела образования, родителям травмированного лица или лиц их заменяющих, принимает все возможные меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования, в соответствии с действующим законодательством пересматривает и утверждает должностные инструкции, функциональные обязанности, по профессиям и видам работ, пересматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, устанавливает рабочее время и его использования для каждой категории работника, принимает под личный контроль проведение первичных, внеплановых целевых инструктажей с учащимися, немедленно сообщает в отдел образования о несчастных случаях, произошедших с учащимися, работниками, организует предоставление доврачебной помощи пострадавшим и своевременное расследование.

5.7.42. Заключает ежегодные соглашения по охране труда и организует совместно с профкомом выполнение, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

5.7.43. Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции для работников и учеников по охране труда, в установленном порядке организует пересмотр инструкций.

5.7.44. Проводит вводный инструктаж по охране труда с принятыми на работу работниками, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале.

5.7.45. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы в учебном учреждении.

5.7.46. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников.

5.7.47. Проходит периодическое медицинское обследование.

5.7.48. Соблюдает этические нормы поведения соответствующие общественному положению педагога в учреждении, общественных местах.

5.7.49. Заключает договора для обеспечения административно-хозяйственной деятельности учреждения.

5.8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность:

5.8.1. За реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы.

5.8.2. За не исполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов Управления образования, должностных обязанностей, в т.ч. за не использование предоставленных прав, директор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством.

5.8.3. При использовании, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка директор может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитания и образовательной деятельности директор школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.8.5. За расходы энергопотребления (электроэнергии, топлива, тепло и водоснабжение).

5.8.6. За ведение и хранение трудовых книжек, личных дел педагогических и личных карточек всех работников учреждения.

5.8.7. За отчетность отделу образования и вышестоящим органам.

5.8.8. За заказ документов об образовании.

5.9. Общее собрание (конференция) работников МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» является постоянно действующим высшим органом самоуправления. Общее собрание действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год. Порядок созыва, полномочий, численность, состав общих собраний коллектива определяются коллективным договором.

5.10. Постоянно действующим коллегиальным органом педагогического самоуправления является педагогический совет, в который входят все педагогические сотрудники и администрация МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО». Срок полномочий органа – действует бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.11. Педагогический совет рассматривает вопросы:

5.11.1. Планирования и режима работы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.11.2. Реализации вариативной составляющей рабочего учебного плана.

5.11.3. Перевода обучающихся в следующий класс и их выпуск, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе.

5.11.4. Усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса.

5.11.5. Повышение квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.11.6. Участия в инновационной деятельности МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.11.7. Морального поощрения обучающихся и родителей (лиц их заменяющих).

5.11.8. Педагогический совет рассматривает также другие вопросы, связанные с деятельностью МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

5.12. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется его Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за общеобразовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за общеобразовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» может безвозмездно передавать материальные ценности в учреждения, которые принадлежат к сфере управления отдела образования администрации города Дебальцево.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» являются:

6.4.1. бюджетные средства и собственные поступления;

6.4.2. имущество, переданное школе администрацией города Дебальцево;

6.4.3. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

6.4.4. родительская плата за питание учащихся;

6.4.5. плата за аренду имущества;

6.4.6. доход, полученный от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества);

6.4.7. благотворительные взносы, гранты и подарки;

6.4.8. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

6.6. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

6.7. Привлечение школы дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из местного бюджета.

6.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.9. Основные функции общеобразовательного учреждения: определение структуры управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание, подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.10. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» имеет полномочия получателя бюджетных средств.

6.11. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.11.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

6.11.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.11.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.11.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

6.11.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6.11.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств);

6.11.7. исполняет другие полномочия, установленные настоящим Законом и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой народной республики.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.14. Учреждение вправе предоставлять в аренду здание, сооружение, отдельные временно свободные помещения и площади, иного индивидуального определенного имущества, временно не используемое, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в данной организации.

6.15. Учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в частности по следующим направлениям:

7.1.1. разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

7.1.2. направление обучающихся и педагогических работников МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

7.1.3. реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

7.1.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

7.1.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двухсторонней или многосторонней основе.

7.2. Участие МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующем законодательством.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Решения Учредителя о создании МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» и об утверждении перечня имущества, передаваемого МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

8.1.4. Документы, подтверждающие права МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» на имущество, находящееся на его балансе.

8.1.5. Внутренние документы МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

8.1.6. Решения Учредителя, касающиеся деятельности МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

8.1.7. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», внутренними документами МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», решениями Учредителя и директора МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

8.2. При ликвидации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» документы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив администрации города Дебальцево в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о реорганизации или ликвидации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» принимает Учредитель по представлению Отдела образования и по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются Управлением образования.

9.3. Реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Общеобразовательного учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

Ликвидация Общеобразовательного учреждения, осуществляется, как правило, по окончанию учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и решения его статуса юридического лица. МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

9.5. В случае прекращения деятельности МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», аннулирования соответствующей лицензии, лишение его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

9.6. При реорганизации или ликвидации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством ДНР.

9.7. При реорганизации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.8. При ликвидации МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обстоятельствам, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения, внесенные в Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» или Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Изменения, внесенные в Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» или Устав МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. В МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» создаются условия для ознакомления всех работников, несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом.

11.2. МБОУ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»
DN: C=RU, S=Донецкая Народная Республика, STREET=ул. Сосюры д. 24, L=г. Дебальцево, T=Руководитель юридического лица, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО», ОГРН=1229300096299, СНИЛС=21280344120, OID.1.2.643.100.4=9307006626, ИНН=614334642102, E=debschool5@mail.ru, G=Леонид Борисович, SN=Мухамедзянов, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5 ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-10-16 13:17:43
Foxit Reader Версия: 9.0.1

Прошнуровано и
пронумеровано

23 (двадцать три) листа

_____ И.Г.Чиркова,
Начальник отдела образования
администрации города Дебальцево
Донецкой Народной Республики